

ПРИНЯТО на Общем собрании работников
МАДОУ «Терентьевский детский сад»
Протокол № 1 от 15.01.2021 г

Утверждено приказом заведующего
МАДОУ «Терентьевский детский сад»
№ 25 от 19.04.2021 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МАДОУ «Терентьевский
детский сад» Е.Г. Белокопытова

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МАДОУ «Терентьевский детский сад»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Терентьевский детский сад» (далее – МАДОУ) в соответствии с частью 4 ст. 26 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом МАДОУ.

Общее собрание работников (далее – Общего собрания) является постоянно действующим коллегиальным органом.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Участие в работе Общего собрания работников осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка, обсуждение и принятие Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений о распределении компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения, Положения об Общем собрании работников;
- обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями, образовательной деятельностью) членов коллектива;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения о выполнении основных Уставных целей Учреждения;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- заслушивание результатов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссии по охране труда, административнообщественного контроля, отчеты профессионального союза работников (при наличии);
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

Общее собрание работников выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления, охраны труда, соблюдения законодательства в области труда в Учреждении может создаваться профессиональный союз работников.

3. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

Председатель Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания работников сроком на 3 (три) года.

Общее собрание работников избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания работников сроком на 3 (три) года.

Внеочередное Общее собрание работников созывается председателем Общего собрания работников:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению Руководителя Учреждения;
- по предложению не менее половины членов Общего собрания работников.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания работников, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания работников, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания работников должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания работников либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам Общего собрания работников причины отказа в удовлетворении их заявления.

Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Ведет собрание председатель.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседании Общего собрания работников могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, профессионального союза работников, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания работников с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Общее собрание работников правомочно принимать решения при наличии на заседании более чем две трети его членов. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании работников.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания работников. Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением Положения об Общем собрании работников.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. Решение Общegosобрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локально нормативно актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания нумеруются,
прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью
Учреждения.