

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Прокопьевского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 38 Конституции Российской Федерации, ст. 59, 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании».

1.2. Положение регулирует порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - ДОО), осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Прокопьевского муниципального округа (далее – родительская плата), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы, определяет процедуру предоставления льгот отдельным категориям граждан по родительской плате.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Прокопьевского муниципального округа, реализующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок установления размера, взимания и внесения родительской платы за присмотр и уход

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в ДОО по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях. Таким образом, родители не могут уклоняться от бремени расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных организациях.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО направлена на оплату комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В размер родительской платы не включаются расходы на содержание образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДОО.

Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.3. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Прокопьевского муниципального округа и может пересматриваться в течение года в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.

Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется Управлением образования исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в ДОО с учетом требований действующего законодательства. Полная стоимость содержания одного ребенка (присмотр и уход) в ДОО за месяц рассчитывается исходя из стоимости пребывания ребенка в ДОО в день и фактического количества дней пребывания ребенка в ДОО.

Родительская плата за присмотр и уход устанавливается дифференцированно в зависимости от режима работы учреждений и возраста ребенка (ранний, дошкольный).

Размер родительской платы в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Кемеровской области.

2.4. Родительская плата за текущий месяц рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком ДОО, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком ДОО в предыдущем месяце. Дни непосещения определяются согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.5. Перерасчет родительской платы, при изменениях, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с действующим законодательством и условиями договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и ДОО.

2.6. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка с 1 до 10 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет ДОО через кредитные организации.

2.7. Родители (законные представители) ребёнка могут производить оплату за присмотр и уход за счёт средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя). В случае внесения родительской платы путем использования средств материнского (семейного) капитала, родительская плата направляется территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации (для бюджетных образовательных учреждений) или в бюджет

Прокопьевского муниципального округа (для образовательных учреждений) в сроки, установленные территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации.

В случае если родитель (законный представитель), принявший решение об использовании своего права на получение материальной поддержки в виде компенсации, то родительская оплата за присмотр и уход будет складываться из двух источников, сумме равной родительской плате: средства материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации и внесение денежных средств родителем (законным представителем) на лицевой счет ДОО, в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, который определяет сумму, порядок и сроки внесения части родительской платы. Выплата компенсации осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации.

В случае выбытия ребенка из ДОО возврат средств материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации (части средств) родителям (законным представителям) возвращается в Пенсионный фонд Российской Федерации в судебном порядке. Судебное решение о возврате средств материнского (семейного) капитала в Пенсионный фонд Российской Федерации (части средств), предоставляются в МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования Прокопьевского района».

2.8. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и ДОО.

2.9. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.10. В случае выбытия ребенка из ДОО возврат родительской платы (её части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя). Заявление, приказ руководителя ДОО об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования Прокопьевского района».

2.11. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- паспорта заявителя;
- копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.12. Решение спорных вопросов по родительской плате является полномочием Управления образования Прокопьевского муниципального округа.

3. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также детьми граждан Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной Военной операции до окончания прохождения военной службы по частичной мобилизации (до истечения срока контракта).

Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы, являются:

- письменное заявление на имя руководителя ДОО о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей) копия;
- ИНН, СНИЛС заявителя (копия);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- СНИЛС ребенка –воспитанника ДОО (копия).
- распорядительные документы об установлении опекуна (опекунам и приемным родителям);
- справка о наличии инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (родителям, в семьях которых воспитываются дети-инвалиды);
- справка медицинского организации, подтверждающая наличие заболевания ребенка (родителям детей с туберкулезной интоксикацией);
- Контракт о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, либо: выписка (справка) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп; запись в удостоверении личности, военном билете; командировочное удостоверение, судовая роль, архивная справка; медицинская справка, выписка из истории болезни, а также документ, подтверждающий получение ранения, контузии или увечья, гибель (смерть); решение суда об объявлении гражданина, являвшегося участником СВО, пропавшим без вести / умершим; реализованный наградной материал; иные документы, содержащие сведения об участии гражданина в СВО (копия).

При возникновении в течение года права на освобождение от родительской платы за присмотр и уход заявление родителем (законным представителем) подается в ДОО в любое время со дня возникновения права заявителя.

Право на освобождения от родительской платы наступает с момента подачи документов и зачисления ребенка в ДОО.

В случае прекращения оснований для предоставления меры социальной поддержки, указанных данным пунктом настоящего Положения, в течение 3

дней родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом руководителя образовательного учреждения, которое посещает ребенок.

Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Для подтверждения льготных категорий обновление документов осуществляется в следующем порядке:

- для детей-инвалидов – ежегодно, либо в случае окончания срока действия справки о наличии инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы;

- для детей с туберкулезной интоксикацией - ежегодно;

Заявление и документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, предоставляются один раз при поступлении ребенка в ДОО.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких прав на освобождение от родительской платы, освобождение производится по одному из оснований по их выбору.

В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, ДОО вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в ДОО в установленном законом порядке.

3.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО Прокопьевского муниципального округа, родителям (законным представителям), чей средний доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, утвержденного в Кемеровской области, выплачивается компенсация части родительской платы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Кемеровской области:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;

- 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;

- 70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

Компенсация части родительской платы назначается на суммы, поступившие на счет ДОО через кредитные организации.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливается органами государственной власти Кемеровской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в соответствующем ДОО.

Для выплаты компенсации части родительской платы один из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в ДОО должен предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации на имя начальника управления образования;
- заявление о форме доставки компенсации (с приложением копии лицевого счета получателя компенсации);
- свидетельства о рождении всех детей до 18 лет в семье и их копии;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность заявителя и их копия;
- справка (выписка из приказа) ДОО о зачислении (посещении) ребенка;
- справку Управления социальной защиты населения, подтверждающую статус малообеспеченной семьи;
- справку территориального отдела о составе семьи;
- ИНН, СНИЛС заявителя (копия);
- СНИЛС ребенка –воспитанника ДОО (копия).

Увеличенные размеры компенсации устанавливаются для категорий граждан в соответствии с пунктом 2 статьи 9 закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании». Для выплаты увеличенного размера компенсации родительской платы один из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в ДОО предоставляет пакет документов, определенный постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.07.2024 г. №353 о внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 №410.

Данная компенсация суммируется с компенсацией, установленной статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке.

Право на выплату компенсации части родительской платы наступает с месяца, следующего за месяцем предоставления документов.

3.3. Частичное освобождение от родительской платы предоставляются следующим категориям граждан:

- 50 процентов родительской платы многодетным семьям.

Для предоставления льготы по родительской плате один из родителей (законных представителей) должен предоставить следующий пакет документов:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя ДОО;
- справку Управления социальной защиты населения, подтверждающую статус многодетной семьи;
- свидетельства о рождении всех детей (копии);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);
- справка (выписка из приказа) ДОО о назначении льготы;
- справку территориального отдела о составе семьи;
- ИНН, СНИЛС заявителя (копия);
- СНИЛС ребенка –воспитанника ДОО (копия).

Право на установление льготы по родительской плате наступает с месяца, следующего за месяцем предоставления документов.

3.4. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.5. Родители (законные представители), в семьях которых несколько детей посещают ДОО, заполняют заявление на освобождение от родительской платы на каждого ребенка отдельно.

3.6. ДОО вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

3.7. Документы на предоставление льгот по родительской плате принимаются руководителем ДОО и предоставляются в Управление образования специалисту, курирующему данный вопрос.

3.8. В случае не предоставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО родительская плата взимается в полном объеме.

3.9. Расходы по присмотру и уходу за льготными категориями детей, перечисленными в настоящем пункте Положения возмещаются организации за счет бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных ассигнований на исполнение муниципального задания.

3.10. Право на получение льгот по родительской плате за присмотр и уход имеют только жители, проживающие на территории Прокопьевского муниципального округа, а также граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной Военной операции.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата носит целевой характер и направляется на приобретение продуктов для организации питания детей. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием воспитанников, направляется на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочих расходов, не связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования и содержанием недвижимого имущества образовательной организации.

Доля распределения средств на перечисленные нужды на текущий финансовый год определяется приказом Управления образования.

4.2. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности или сметой расходов ДООУ.

5. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ДОО.

5.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

Методика расчета нормативных затрат
на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми
в муниципальных дошкольных образовательных организациях
Прокопьевского муниципального округа

1. Методика расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования Краснобродского городского округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Методика), устанавливает порядок расчета размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) на одного ребенка в день.

Методика разработана в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 №08-1002 «О направлении методических рекомендаций».

Методика применяется при разработке муниципальных нормативных правовых актов по установлению размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования Прокопьевского муниципального округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых муниципальным дошкольным образовательным учреждением, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{\text{пну}}$, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пну}} = N_{\text{мп}} + N_{\text{пр}}$$

где:

$N_{\text{мп}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 3.1 настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 3.2 настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{мп}}$)

складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{нп}} = N_{\text{нпб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4$$

где:

$N_{\text{нпб}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 3.1.1 настоящей методики);

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 3.1.2 настоящей методики).

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{нпб}}$ определяется по формуле:

$$N_{\text{нпб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D$$

где:

C_i - средняя стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю от 8-10 месяцев в году, на плановый финансовый год *.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы учреждения;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены и хозяйственного - бытового обслуживания ($N_{\text{пр}}$), определяется в натуральном размере на основании нормы расхода материалов, материальных запасов и основных средств на одного воспитанника дошкольного образовательного учреждения и утверждается на уровне городского округа

3.3. Расчет нормативных затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Нормы расходов моющих средств, хозяйственного инвентаря в учреждениях
дошкольного образования

Наименование	Нормы обеспеченности организации	Норма на 1 воспитанника в месяц	Цена. руб.	Сумма на 1 воспитанника в месяц
Мыло хозяйственное	10 кусков на 20 детей в месяц	0,5	47,0	23,5
Мыло туалетное	8 кусков на 20 детей в месяц	0,4	33,0	13,2
Мыло жидкое	1.25 литров на 20 детей в месяц	0,06	87,0	5,4
Бумага туалетная	10 рулонов на 20 детей в месяц	0,5	26,0	13,0
Полотенца бумажные	3 рулона на 20 детей в месяц	0,15	35,2	5,3
Сода кальцинированная	9 пачек на 20 детей в месяц	0,45	82,4	37,1
Стиральный порошок	10 пачек на 20 детей в месяц	0,5	168,3	84,1
Сода питьевая	1 пачка на 20 детей в месяц	0,05	49,5	2,5
Моющие средства	4 упаковки на 20 детей в месяц	0,2	273,2	54,6
Хлорамин	2 кг на 20 детей в месяц	0,1	496,7	49,7
Ткань для пола	0.5 метра на 20 детей в месяц	0,025	58,5	1,5
Резиновые одноразовые перчатки 100 шт./упаковка	1 упаковка на 20 детей в месяц	0,05	207,7	10,4
Ершик для унитаза	3 штуки на 20 детей в год	0,02	148,4	3,0
Швабра	1 штука на 20 детей в год	0,004	274,8	1,1
Щетка	1 штука на 20 детей в месяц	0,015	219,8	3,3
Веник	1 штука на 20 детей в месяц	0,05	137,5	6,9
Пакеты для мусора	4 рулона на 20 детей в месяц	0,15	36,3	5,4
Лампа энергосберегающая	1 штука на 20 детей в месяц	0,1	100,0	10,0
Итого				330,0

Состав коэффициентов для расчета норматива
затрат на приобретение продуктов питания

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1,0	для воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы учреждения (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1,0	для воспитанников, посещающих учреждения с 5-дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1 - 1,1	для воспитанников, посещающих учреждения, работающие 11 месяцев в году
1,0	для воспитанников, посещающих учреждения с иными режимами работы
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 9 до 10,5 часов

Коэффициенты удорожания по видам групп

Группы общеразвивающей направленности	1
Разновозрастные группы общеразвивающей направленности	1,1

* Определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.